

# Associação de Proteção Social à População de Santiago do Escoural



\*\*\*\*\*

Orçamento

2024

## CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL 2024

ENTIDADE: ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO SOCIAL À POPULAÇÃO DE SANTIAGO DO ESCOURAL

Classe 7	Rendimentos	Orçamento
Conta	Rúbrica	
71	Vendas	12213,00
72	Prestações de serviços	440378,08
721	Quotas Utilizadores (Matriculas/Mensalidades)	427888,08
722/728	Outros Serviços	12490,00
73	Variação nos inventários da produção	0,00
74	Trabalhos para a própria entidade	0,00
75	Subsídios, doações e legados à expl.	423681,68
751	Subsídios Estado e Outros Entes Públicos	395481,68
7511	ISS,IP	387361,68
7512	Outras Entidades Públicas	8120,00
752	Subsídios de Outras Entidades	7950,00
753	Doações e Heranças	20250,00
754	Legados	0,00
76	Reversões	0,00
761	De depreciações e Amortizações	0,00
762	De perdas por imparidade	0,00
763	De Provisões	0,00
763	De provisões específicas	0,00
77	Ganhos por aumentos de JV	0,00
78	Outros rendimentos e ganhos	16824,00
781	Rendimentos suplementares	0,00
788	Outros rendimentos e ganhos	16824,00
7881	Correções de períodos anteriores	0,00
7883	Imputação de subsídios de investimento	8974,00
7882-7884/7887	Rendimentos e ganhos em ativos	0,00
7888	Outros não especificados	7850,00
79	Juros, dividendos e outros rendimentos similares	0,00
<b>TOTAL DE PROVEITOS</b>		<b>893096,76</b>

Classe8	Resultados	Orçamento
Conta	Rúbrica	
	Resultados antes de imposto	18013,76
	Imposto rendimento exercício	0,00
	Resultado Líquido	18013,76

Data

15/11/2023

Assinatura

*Luís Angelino Jeremias Ribeiro*  
*António Oliveira Sobral Contabilista*

## CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL 2024

*13/05/2024*  
*Contador*  
*Assessor*  
*Assessor*

ENTIDADE: ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO SOCIAL À POPULAÇÃO DE SANTIAGO DO ESCOURAL

Classe 6	Gastos	Orçamento
Conta	Rúbrica	
61	Custo das merc. e matérias consumidas	132830,00
62	Forncimentos e serviços externos	177185,00
621	Subcontratos	0,00
622	Serviços especializados	71120,00
6221	Trabalhos especializados	29690,00
6222	Publicidade e propaganda	860,00
6223	Vigilância e segurança	4245,00
6224	Honorários	12355,00
6225	Comissões	2795,00
6226	Conservação e reparação	21175,00
6228	Outros	0,00
623	Materiais	8065,00
6231	Ferramentas e utensílios	1255,00
6232	Livros e documentação técnica	0,00
6233	Material de escritório	4925,00
6234	Artigos para oferta	150,00
6235/6238	Outros	1735,00
624	Energia e Fluidos	63780,00
6241	Electricidade	21855,00
6242	Combustíveis	7215,00
6243	Água	6920,00
6248	Outros	27790,00
625	Deslocações, estadas e transportes	1620,00
6251	Deslocações e estadas	185,00
6252	Transportes de pessoal	1435,00
6253	Transportes de mercadorias	0,00
6258	Outros	0,00
626	Serviços diversos	32600,00
6261	Rendas e alugueres	2155,00
6262	Comunicação	4765,00
6263	Seguros	4910,00
6264	Royalties	0,00
6265	Contencioso e notariado	475,00
6266	Despesas de representação	820,00
6267	Limpeza, higiene e conforto	18245,00
6268	Outros Serviços	1230,00

## CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL 2024

*Alentado Ribeiro*  
*Assessor*

ENTIDADE: ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO SOCIAL À POPULAÇÃO DE SANTIAGO DO ESCOURAL

Classe 6	Gastos	Orçamento
Conta	Rúbrica	
63	Custos com pessoal	537535,00
631	Remunerações do órgãos sociais	0,00
6311	Remunerações certas	0,00
6312	Remunerações adicionais	0,00
632	Remunerações do pessoal	437480,00
6321	Remunerações certas	364875,00
6322	Remunerações adicionais	72605,00
633	Benefícios pós-emprego	0,00
6331	Órgãos sociais	0,00
6332	Pessoal	0,00
634	Indemnizações	0,00
6341	Órgãos sociais	0,00
6342	Pessoal	0,00
635	Encargos sobre remunerações	94240,00
6351	Órgãos sociais	0,00
6352	Pessoal	94240,00
636	Seguros de acidentes trabalho e doenças prof.	5815,00
6361	Órgãos sociais	0,00
6362	Pessoal	5815,00
637	Gastos de Ação Social	0,00
6371	Órgãos sociais	0,00
6372	Pessoal	0,00
638	Outros gastos com pessoal	0,00
6381	Órgãos sociais	0,00
6382	Pessoal	0,00
64	Gastos de depreciação e amortização	24608,00
641	Propriedades de investimento	0,00
642	Activos Fixos Tangíveis	24608,00
643	Activos Intangíveis	0,00
65	Perdas por imparidade	0,00
651	De dívidas a receber	0,00
652	De inventários	0,00
653/658	Perdas em outros ativos	0,00
66	Perdas por redução de justo valor	0,00
67	Provisões do Período	0,00

## CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL 2024

ENTIDADE: ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO SOCIAL À POPULAÇÃO DE SANTIAGO DO ESCOURAL

Classe 6	Gastos	Orçamento
Conta	Rúbrica	
68	Outros gastos e perdas	2925,00
681	Impostos	1960,00
682/687	Outros gastos e perdas em ativos	0,00
688	Outros gastos e perdas	965,00
6881	Correções de períodos anteriores	0,00
6882	Donativos	0,00
6883	Quotizações	0,00
6884/6888	Outros Gastos e perdas	965,00
689	Custos c/ap. fin.conc. a ass.e utentes	0,00
69	Gastos e perdas de financiamento	0,00
Total de gastos		875083,00

Data

15/11/2023

Assinatura

Maria Angelina Jeremias Rebelo  
João Manuel Quintanilha  
Antonio Olimpio Sobral Contador  
Quintanilha  
João

1º Ribeiro  
Contador  
Daves



**1 IDENTIFICAÇÃO IPSS**

DESIGNAÇÃO	Associação de Proteção Social à População de Santiago do Escoural		
NIF/NIPC	502218436	NIRS	20004407123
TIPO	Associação		
MORADA DA SEDE	Urbanização Nova 7050-556 Santiago do Escoural Montemor-o-Novo		
TELEFONE	266857633	FAX	266857808
E-MAIL	apspsescoural@sapo.pt		

**2 DADOS ORÇAMENTO**

ANO ECONOMICO: 2024      VERSAO: Inicial

**ATA ORGAO DELIBERATIVO (ASSEMBLEIA GERAL/CONSELHO ADMINISTRAÇÃO)**

DATA					
MEMBROS PRESENTES NA REUNIAO	CARGO	Presidente	Secretário	Secretário	
	NIF	154459151	131289067	208912065	

**PARECER ORGAO FISCALIZADOR (CONSELHO FISCAL)**

DATA			DECISAO	Favorável
MEMBROS PRESENTES NA REUNIAO	CARGO	Presidente	Vogal	Vogal
	NIF	222772333	233042695	196667506

**3 DADOS ATIVIDADE**

N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS / ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS	3	N.º ORÇAMENTO SOCIAL	
N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS / ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS	0	RECEIPIRACIOS	0
N.º GLOBAL ATIVIDADES / PROTOCOLOS	0	NÃO RECEIPIRACIOS	11

**PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS / ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS**

TIPO RESPOSTA SOCIAL	N.º MEDIO UTENTES / ANO	VALOR MEDIO COMPARTICIPACAO (cont. TS)	VALOR MEDIO FAMILIAS (cont. TS)	RECEITA ANUAL	N.º MEDIO RECURSOS HUMANOS (ITE)	N.º MEDIO VOLUNTARIOS (ITE)
✓ 2107-Lar de Idosos	348	528.70	692.82	425 088.96	17	0
✓ 2103-Centro de Dia	252	157.44	368.36	132 501.80	8	0
✓ 2101-Servico de Apoio Domiciliario	360	454.72	261.00	257 856.20	8	0
				0.00		
				0.00		
				0.00		

**PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS / ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS**

TIPO RESPOSTA SOCIAL	N.º MEDIO UTENTES / ANO	VALOR MEDIO COMPARTICIPACAO (cont. TS)	VALOR MEDIO FAMILIAS (cont. TS)	RECEITA ANUAL	N.º MEDIO RECURSOS HUMANOS (ITE)	N.º MEDIO VOLUNTARIOS (ITE)
				0.00		
				0.00		
				0.00		
				0.00		
				0.00		

**ATIVIDADES / PROTOCOLOS**

TIPO ATIVIDADE	N.º MEDIO UTENTES / ANO	VALOR MEDIO COMPARTICIPACAO (cont. TS)	VALOR MEDIO FAMILIAS (cont. TS)	RECEITA ANUAL	N.º MEDIO RECURSOS HUMANOS (ITE)	N.º MEDIO VOLUNTARIOS (ITE)
				0.00		
				0.00		
				0.00		
				0.00		
				0.00		

*Wilson*  
*Alfonso*  
*Quaresma*  
*13/0*

4 IDENTIFICAÇÃO TOC

NOME	João Manuel dos Santos Silva				
NIF	110023654	TELEFONE	266877196	TELEM	936194348
N. MEMBRO OTOC	39178	E-MAIL	tecnimorconta@sapo.pt		

5 RESPONSABILIDADE DADOS DECLARADOS

DECLARAÇÃO

Declaro que a informação correspondente ao pagamento previdenciário corresponde à verdade, não tendo sido omitidos dados relevantes para a sua apreciação, assumindo a responsabilidade pelos elementos declarados, erros e omissões.

NOME	Maria Joana Peniche Gingão				
NIF	189195851	TELEFONE		TELEM	961315197
DATA		E-MAIL	joanagingão_9@hotmail.com		

Projeto  
Público  
Atividade  
Luzes

bo



**INVESTIMENTO**

INVESTIMENTO MÉDIO E LONGO PRAZO		VALOR	INVESTIMENTOS EM CURSO		VALOR
Bens domínio público			Novas aquisições (compras e prestações serviços)		
Goodwill			Adiantamentos		
Projetos de desenvolvimento			Trabalhos própria Entidade		
Programas de Computador			Transferência para imobilização pela conclusão obra (-)		
Propriedade Industrial			<b>TOTAL INVESTIMENTO EM CURSO</b>		<b>0.00</b>
Outros Ativos Intangíveis					
<b>Bens domínio público</b>					
Bens do Patrimônio Histórico e Cultural					
Terrenos e Recursos Naturais					
Edifícios e Outras Construções		29 000,00			
Equipamento Básico		22 000,00			
Equipamento de Transporte					
Equipamento Administrativo					
Equipamentos Biológicos		1 000,00			
Outros ativos fixos tangíveis					
<b>TOTAL INVESTIMENTO - MLP</b>		<b>52 000,00</b>			
			<b>INVESTIMENTOS - CP</b>		
			Outros ativos Financeiros		
			Outros passivos Financeiros		
			<b>TOTAL INVESTIMENTO - CP</b>		<b>0.00</b>
			<b>TOTAL NOVO INVESTIMENTO</b>		<b>52.000,00</b>



*Passo/ Museu  
Rebucro  
Alentades*



# MEMÓRIA JUSTIFICATIVA

Demonstração de resultados: Todas as contas foram calculadas tendo por referência os dados constantes do Balancete de Setembro de 2023, reportados ao ano completo e com ajustamentos decorrentes da atualização das tabelas salariais e de medidas de gestão corrente, tendo sido considerado um aumento de 5% nos valores das rubricas de fornecimentos e serviços de terceiros, atendendo ao valor de inflação previsto.

Financiamento: Os valores da componente exploração, são os calculados tendo por base o cumprimento dos acordos existentes atualmente. Na componente investimentos, os valores são os constantes da conta 59 e do previsto para investimentos em 2024.

Os fluxos financeiros de investimentos correspondem a 70% de financiamento previsto nos investimentos.

Propomos candidatar a financiamento, os seguintes investimentos no valor de 52,000 euros: Requalificação da cozinha e da lavandaria, Reparções dos edifícios, Aquisição de equipamentos (camas articuladas elétricas, softwer, compressor)

Nada mais a assinalar.



# Plano de Ação 2024



*M. J. Peniche*  
*Rebano*  
*Antonio J. Rebano*  
*João*

Caros associados,

Considerando a alínea c) do número 2 do artigo 17º dos Estatutos da Associação de Protecção Social à População de Santiago do Escoural, vem a Direção perante esta Assembleia apresentar e colocar à vossa consideração, o plano de ação e orçamento para o ano de civil de 2024.

Este documento reporta-se à informação sobre os serviços a prestar no âmbito das respostas sociais de apoio domiciliário, centro de dia e estrutura residencial para idosos, bem como das atividades a desenvolver no ano de 2024, as quais são indissociáveis do orçamento, documento que se anexo ao presente plano, nunca sem esquecer que se trata de um documento provisional sujeito a alterações de acordo com os acontecimentos mais ou menos inesperados que venham a ocorrer ao longo do ano em causa.

Apesar das dificuldades com que as Associações de cariz social se têm vindo a deparar nos últimos anos, a situação de Pandemia, os aumentos dos sucessivos da energia, combustíveis e alimentação, condicionam seriamente os serviços que prestamos a uma comunidade já de si bastante debilitada e que atualmente começa a ser suporte familiar de muitas famílias endividadas.

Atendendo a que se perspectiva um aumento das candidaturas para as IPSS's no âmbito do PPR (Plano de Recuperação e Resiliência), vamos tentar requalificar espaços e equipamentos com vista a uma melhoria continua dos serviços prestados.

Reiteramos os nossos votos de que todos os intervenientes na atividade desta Associação possam contribuir para uma melhoria na qualidade dos serviços prestados, promovendo-se o respeito pela Instituição, pelas suas colaboradoras e utentes.

**A Presidente da Direção**  
Maria Joana Peniche Gingão



Ungr  
Rebeca  
Alentador  
João

## Apresentação Institucional

A Associação de Protecção Social à População de Santiago do Escoural é uma Instituição Particular de Solidariedade Social criada em 1988 e instituída I.P.S.S. ao abrigo do n.º 2 do Decreto-lei n.º 9/85, de 9 de janeiro, publicado no Diário da República n.º 7 – I Série e, da alínea 1) do Despacho do Secretário de Estado da Segurança Social n.º 6/83, publicado no Diário da República n.º 116 – II Série.

Os objetivos da sua constituição prenderam-se com a procura de resposta para os problemas mais urgentes da comunidade, nomeadamente os mais isolados e desprotegidos residentes na área da freguesia de Santiago do Escoural.

## Estratégia

A APSPSE está localizada em Santiago do Escoural e o seu território de abrangência formal corresponde à freguesia de Santiago do Escoural. No entanto, além deste território, ainda acolhe Idosos ou Dependentes oriundos de localidades fora do distrito, mas do Alentejo, através das Vagas Reservadas à Segurança Social, vulgarmente designadas vagas de gestão direta.

As orientações estratégicas da APSPSE decorrem do contexto legislativo onde se insere, das orientações das Instituições públicas com as quais tem acordos de financiamento, da visão da organização, dos objetivos estratégicos plurianuais definidos, bem como dos seus objetivos operacionais, os quais acolhem os Planos e os respetivos Projetos agora definidos para o Plano de Atividades de 2024.

A APSPSE continuará ativamente em colaboração com os clientes e respetivas famílias que apoia a promover um envelhecimento digno, de modo a fomentar o bem-estar físico, social e mental, de acordo com a visão, missão e valores pelos quais se norteia, assim sendo de seguida transcrevem-se as linhas de orientação para a APSPSE:

### Missão

A Associação de Protecção Social à População de Santiago Do Escoural tem como missão:

*Cooperar com os associados, na velhice e invalidez com respostas temporárias ou permanentes, abrangendo os residentes ou oriundos da Freguesia de Santiago do Escoural.*

### Visão



*Mylene Ribeiro*  
*Alentador*  
*Pavão*

A Instituição pretende a manutenção de Respostas Sociais de qualidade, sustentáveis, adaptadas às necessidades dos Clientes, das suas famílias e do território, acompanhando assim, as mudanças exigidas, necessárias e adequadas às realidades sociais, através de um esforço conjunto e envolvimento de todos, tentando ainda um alargamento das mesmas.

### Valores

Toda a dinâmica da Associação deve ser pautada em valores:

- ✓ Respeito,
- ✓ Dignidade,
- ✓ Justiça Social,
- ✓ Inclusão,
- ✓ Solidariedade,
- ✓ Sustentabilidade;
- ✓ Competência Profissional.

### Políticas

#### Política da Qualidade

- ✓ Promover o desenvolvimento global com base na promoção social, cultural e religioso, minimizando as carências da freguesia do Escoural;
- ✓ Garantir uma prestação de serviços qualificada, competente e certificada de forma a satisfazer as necessidades dos clientes e respetivas famílias, colaboradores, fornecedores, parceiros bem como da comunidade em geral;
- ✓ Investir em parcerias com entidades locais, de carácter privado e social, de forma a prestar serviços sociais e comunitários adequados;
- ✓ Promover um sistema de comunicação aberto, simples e constante com os clientes, famílias, colaboradores, autarquias, comunidade e meio ambiente;
- ✓ Cumprir e adequar a instituição à legislação em vigor;
- ✓ Satisfazer as necessidades e expectativas dos clientes;
- ✓ Valorizar o trabalho em equipa e contribuições individuais, incentivando a participação de todos, preparando e implementando ações que visem a melhoria da qualidade;
- ✓ Gerir eficazmente o Sistema de Gestão de Qualidade, cumprindo os seus requisitos de forma a melhorar continuamente a sua eficácia.

Para concretizar esta política, estão definidos objetivos estratégicos, os quais mantêm o seu enquadramento nos seguintes eixos:

- Qualidade dos serviços
- Comunicação e Participação
- Inovação
- Estruturas e equipamentos.



## Os Objetivos estratégicos são os seguintes:

*Alencar*  
*Rebocho*  
*João*

### OE 1 - Assegurar a melhoria contínua dos padrões de qualidade dos serviços a prestar aos clientes

Este objetivo procura concretizar a melhoria contínua dos serviços que a APSPSE presta quer pela via da melhoria global das condições de funcionamento assente em processos de auditoria para a qualidade, quer através de processos de auscultação de clientes, colaboradores e parceiros institucionais, bem como se pretende proporcionar aos clientes uma ocupação sadia e adequada do seu tempo e atividades que estimulem capacidades e desenvolvam uma maior autonomia e integração social, com base nas necessidades e expectativas individuais, respeitando o modelo de qualidade de vida.

Com este objetivo pretende-se igualmente, promover a participação das famílias dos clientes, respondendo às dúvidas, interesses e lacunas de informação das famílias, bem como o seu feedback sobre os serviços prestados para a melhoria contínua da qualidade na prestação desses serviços. Ao mesmo tempo fomentar maior envolvimento das famílias na definição dos PI's e planificação das atividades assim como um maior envolvimento na vida da Instituição. Pretende-se ainda envolver os Associados na vida da Instituição.

### OE 2 - Diversificar a capacidade de financiamento

A **sustentabilidade financeira** adverte-nos para a definição de prioridades e rigor nas ações a tomar, havendo assim a necessidade de criar e desenvolver medidas de salvaguarda da sustentabilidade e autofinanciamento numa tentativa de se encontrarem financiamentos externos à atividade regular da Instituição, com vista à manutenção da prestação de serviços de qualidade.

### OE 3 - Otimizar a comunicação, informação e imagem

Este objetivo visa inovar os sistemas de informação e comunicação que promovam os serviços junto dos stakeholders e desenvolver/elaborar um plano de comunicação/marketing. Pretende-se projetar a APSPSE na comunidade, com a afirmação da imagem da Instituição e divulgação dos benefícios dos apoios prestados e sensibilizar entidades, empresas e cidadãos para a problemática do envelhecimento.

### OE 4 - Reforçar e consolidar as parcerias

Pretende-se que as parcerias se constituam como uma estratégia fundamental da ação organizacional, gerando um maior envolvimento com os parceiros operacionais e aprofundar a relação com os parceiros estratégicos e de investimento.

### OE 5 - Investir / apostar na formação e qualificação dos recursos humanos

Com este objetivo, pretende-se dotar os profissionais com os perfis mais ajustados aos desafios definidos, promovendo a reconversão e a valorização pessoal e profissional, através do desenvolvimento de competências e consolidar o sistema de avaliação de desempenho, através do envolvimento de todos os grupos funcionais nos objetivos globais, desenvolvendo medidas de reconhecimento dos colaboradores.

### OE 6 - Desenvolver as estruturas físicas e equipamento

Este objetivo tem como finalidade melhorar as condições de trabalho, conforto, higiene e segurança.



Alentador  
Ribeiro  
Duro  
João

**Desta forma, ao longo deste Plano, irão estar descritas as várias atividades previstas para o ano de 2024.**

## Órgãos Sociais

O mandato atual teve o seu início em 2023 e termina no final de 2026

### **Mesa da Assembleia Geral:**

Presidente: António Joaquim Gens Coelho

1º Secretário: Paulo Sérgio Caldeira Graixinha

2º Secretário: Rui Alexandre Batista Marmeleira

### **Direção:**

Presidente: Maria Joana Peniche Gingão

Vice-Presidente: João Manuel Guindaça

Tesoureiro: António Manuel Coelho Cananão

Secretário: Maria Angélica Jeremias Rebocho

Vogal: António Olímpio Sobral Contador

### **Conselho Fiscal:**

Presidente: José Manuel Salsinha Geraldo

Vogal: Almerindo António Falcão

Vogal: José Filipe Lopes Pisco

## Atividades Associativas

Até 31 março de 2024 reunirá a assembleia geral ordinariamente para discussão e votação do relatório de contas de gerência do ano anterior, bem como do parecer fiscal.

Até 30 de novembro de 2024 a assembleia geral reunirá ordinariamente para apreciação e votação do orçamento e programa de Ação para o ano de 2025.

Para cumprimento do disposto no artigo 60.º do decreto-lei 172-A/2014 de 14 de novembro, a convocação das referidas sessões ordinárias, será afixada na sede da associação e remetida por meio de aviso postal ou endereço eletrónico, expedido para cada associado. Independentemente das convocatórias será dada publicidade à realização das assembleias gerais nas edições da associação, no sítio institucional eletrónico da instituição – [www.apspse.pt](http://www.apspse.pt), em aviso afixado em locais de acesso ao público nas instalações da associação, bem como através de anúncio publicado nos dois jornais de maior circulação da área onde se situa.



*Theresa Ribeiro*  
*Alcortada*  
*João*

## Gestão da Qualidade

Considerando o Plano Estratégico em vigor deve a Direção em conjunto com a equipa técnica promover uma melhoria contínua dos serviços prestados bem como dos seus padrões de qualidade.

O Sistema de Gestão da Qualidade implementado no momento, assenta nos seguintes pressupostos:

- Garantir a adequação da política da qualidade da instituição, bem como os objetivos anuais para a qualidade, sua concretização e implementação;
- Auscultar, com o apoio dos diversos serviços, as necessidades e satisfação dos utentes/clientes analisando, tratando e divulgando os resultados obtidos;
- Realizar uma constante autoavaliação da qualidade;
- Apoiar cada serviço na identificação das necessidades de melhoria, definição de planos de ação e sua implementação;
- Implementar ações corretivas e preventivas ou de melhoria contínua dos diferentes serviços;
- Definir e gerir o plano de auditorias internas da qualidade;
- Gerir e propor a utilização de metodologias e ferramentas da qualidade adaptadas à especificidade de cada serviço;
- Construir procedimentos de melhoria contínua da qualidade;
- Gerir o tratamento de não conformidades, reclamações e sugestões dos utentes, divulgando as ferramentas e métodos de análise para tratamento e divulgação dos dados recolhidos;
- Promover iniciativas de divulgação dos conceitos da qualidade, bem como das ações de sensibilização para a qualidade junto dos colaboradores da instituição;
- Promover e divulgar a qualidade junto de outras instituições e da comunidade em geral.

## Gestão de Recursos Humanos

As várias respostas e atividades de intervenção social são desenvolvidas com acordos de cooperação típicos e protocolos com o ISS, IP e o quadro de pessoal, com 35 colaboradores, rege-se pelas categorias profissionais existentes neste tipo de organização, em conformidade com os acordos de cooperação e a convenção coletiva do sector que as define de forma objetiva.





*Alcristina*  
*Dir. Geral*  
*Paqueta*  
*Jo*

## Mapa de Pessoal

Categoria Profissional	N.º	% de afetação Erpi	% de afetação Centro de Dia	% de afetação Serviço de Apoio Domiciliário	Tipo de Vínculo
Diretora Técnica	1	50%	30%	20%	Efetivo
Escriturária Principal	1	50%	30%	20%	Efetivo
Encarregada de Serviços Gerais	1	50%	30%	20%	Efetivo
Enfermeira	1	35%	15%	-	Prestação de Serviços
Médico	1	40%	10%	-	Prestação de Serviços
Animador	1	50%	45%	5%	Efetivo
Encarregadas de Sector	3	(1) 100%	(1) 100%	(1) 100%	Efetivo
Ajudantes de Ação direta	15	(6)100%	(3)100%	(6) 100%	Efetivo
Auxiliar de Serviços gerais	6	(4)100%	(2)100%	-	Efetivo
Cozinheiras	3	(1) 100%	(1)100%	(1) 100%	Efetivo
Ajudantes de Cozinha	2	(1) 100%	(1) 20%	(1) 30%	Efetivo

A Direção é composta por cinco 5 membros efetivos, os quais desenvolvem a sua atividade em regime de Voluntariado.

A APSPSE deverá prosseguir com a aposta na valorização das pessoas, com e para elas, desenvolveremos, ao longo de mais este ano, ações que privilegiem o desenvolvimento pessoal e profissional dos nossos utentes/clientes e colaboradores, capitalizando todo o saber criado numa importante fonte de informação e especialização/qualificação, a qual se consubstanciará na parte dos utentes/clientes em atividades lúdicas e culturais diversas e nas colaboradoras/es na frequência de ações de formação em contexto laboral.

## Respostas Sociais

O Plano de Ação para o ano de 2024, em linha com os anteriores, tem como objetivo geral a promoção de um envelhecimento ativo, contribuindo para a manutenção dos idosos no seu meio sociofamiliar.

Ao nível institucional existem objetivos transversais às várias respostas sociais, as quais são desenvolvidas de acordo com as vagas aprovadas e contempladas nos acordos de cooperação e que se apresentam nos quadros abaixo:



*Resposta*  
*Alentada*  
*Paqueta*

ERPI	Sede
Capacidade de resposta	29
Acordo de Cooperação	29
Lotação	29

CENTO DE DIA	Sede
Capacidade de resposta	25
Acordo de Cooperação	25
Lotação	25

SAD	Sede
Capacidade de resposta	36
Acordo de Cooperação	35

No âmbito da Terceira Idade, a APSPSE tem um **centro de dia para até 25 utentes**, uma **Estrutura Residencial para Pessoas Idosas para até 29 utentes** e um **Serviço de Apoio Domiciliário para até 35 + 1 utentes**.

As atividades previstas visam promover as capacidades físicas e funcionais dos utentes, de forma a adotarem comportamentos que previnam situações de dependência e facilitadores na sua (re) integração na sociedade, implicando-os no seu processo de mudança, tornando-se, assim, agentes do seu próprio desenvolvimento.

Nas várias respostas sociais da APSPSE, pretende-se continuar a assegurar um acompanhamento adequado às necessidades dos idosos residentes, de forma a promover estratégias facilitadoras de um processo de envelhecimento ativo, através da estimulação cognitiva, física e social. Desta forma, e tendo como a principal ferramenta a animação, continuaremos a prosseguir o objetivo primordial de prevenir e retardar as dificuldades características desta faixa etária bem como explorar e incentivar as potencialidades e assim promover o bem-estar psicológico e social dos idosos.

O presente plano anual surge como uma ferramenta auxiliar à concretização do trabalho realizado com os idosos que será complementado continuamente com os planos mensais.

Deste modo, pretende-se nas diferentes Respostas Sociais:

- Promover a satisfação das necessidades básicas e intermédias dos utentes, através da prestação de serviços, contribuindo para a sua qualidade de vida.
- Assegurar o apoio às necessidades do utente, dinamizando a sua rede social e suporte, promovendo a sua autonomia;
- Contribuir para o bem-estar e equilíbrio físico, psíquico e social através de uma intervenção centrada nas suas necessidades específicas



11/10/8  
Rec. 2/20  
Acontada  
J. Monteiro  
J. Monteiro

A instituição possui várias respostas sociais nas quais pretende disponibilizar um acompanhamento personalizado e global a cada utente a nível físico, psíquico e social, de forma a manter e melhorar a saúde de cada um, tendo em atenção as suas capacidades e desenvolvendo as suas potencialidades, contribuindo para um envelhecimento ativo e dando um leque de respostas adequado às reais necessidades de cada utente.

Com tudo isto, pretende-se ao nível de saúde (quando devidamente contratualizado), promover a saúde, através da prestação de cuidados Médicos e de Enfermagem.

### **Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)**

A Estrutura Residencial constitui-se como uma resposta social, destinada a alojamento coletivo, num contexto de “residência assistida”, para pessoas com idade correspondente a idade estabelecida para a reforma, ou outras em situação de maior risco de perda de independência e/ou de autonomia que, por opção própria, ou por inexistência de retaguarda social, sem dependências causadas por estado agravado de saúde do qual decorra a necessidade de cuidados médicos e paramédicos continuados ou intensivos, pretendem integração em estrutura residencial, podendo aceder a serviços de apoio social, orientados para a promoção da qualidade de vida e para a condução de um envelhecimento sadio, autónomo, ativo e plenamente integrado.

A A.P.S.P.S.E. assegura a prestação dos seguintes cuidados e serviços, com carácter contínuo:

- Alojamento em quarto duplo ou individual, com casa de banho privativa;
- Alimentação adequada às necessidades do cliente e com respeito pelas prescrições médicas e nutricionais deste.
- Cuidados de higiene e de imagem
- Tratamento de roupas.
- Higienização dos espaços comuns, quartos e casas de banho.
- Atividades socioculturais, lúdico-recreativas, ocupacionais e desportivas;
- Apoio no desempenho das atividades quotidianas;
- Cuidados médicos e de enfermagem;
- Preparação e administração de fármacos medicamente prescritos;
- Convivência social entre clientes, familiares, amigos, cuidadores e comunidade;
- Apoio social, que inclui intervenção individual, em grupo e familiar;
- Formação e sensibilização dos familiares e cuidadores informais.

Ficam expressamente excluídas da prestação da A.P.S.P.S.E. as despesas relacionadas com:



- Acompanhamento e transporte a consultas médicas, exames complementares de diagnóstico ou a outros cuidados médicos externos, cujos preços contam da tabela afixada na sede da A.P.S.P.S.E.;
- Aquisição de vestuário;
- Fornecimento de fraldas e pensos anatómicos;
- Medicamentos;
- Chamadas telefónicas;
- Deslocações a consultas médicas, exames complementares de diagnóstico ou a outros cuidados médicos externos através de qualquer corporação de bombeiros;
- Exéquias fúnebres do cliente;
- Outras que não estejam expressamente contempladas na comparticipação.

*Montada Regulamento*  
*[Handwritten signature]*

A comparticipação familiar é o valor pago mensalmente, pelo cliente e pelos descendentes ou outros familiares do cliente, pela utilização da resposta social de Estabelecimento Residencial para Pessoas Idosas.

O valor da comparticipação mensal a pagar pelo cliente determina-se pela aplicação de uma percentagem variável, de acordo com o grau de dependência, do seu rendimento *per capita*, seguindo as regras contantes do Regulamento em vigor na sua norma nº XXV.

O montante da comparticipação familiar devida pelo cliente é objeto de revisão anual, no início de cada ano civil.

### **Centro de Dia (CD)**

A A.P.S.P.S.E., na resposta social de Centro de Dia, assegura a prestação dos seguintes cuidados e serviços:

- Transporte da residência para as instalações onde funciona a resposta social de Centro de Dia e destas para a residência
- Alimentação adequada às necessidades do cliente e com respeito pelas prescrições médicas e nutricionais deste.
- Cuidados de higiene e de imagem
- Tratamento de roupas.
- Higienização dos espaços
- Atividades sócio-culturais, lúdico-recreativas, ocupacionais e desportivas;
- Apoio no desempenho das atividades quotidianas;
- Cuidados médicos e de enfermagem;
- Preparação e administração de fármacos medicamente prescritos;
- Convivência social entre clientes, familiares, amigos, cuidadores e comunidade;
- Apoio social, que inclui intervenção individual, em grupo e familiar;



*Alameda*  
*V. Ribeiro*  
*Garcia*  
*Jos*

Ficam expressamente excluídas da prestação da A.P.S.P.S.E. as despesas relacionadas com:

- Acompanhamento e transporte a consultas médicas, exames complementares de diagnóstico ou a outros cuidados médicos externos, cujos preços contam da tabela afixada na sede da A.P.S.P.S.E.;
- Aquisição de vestuário;
- Fornecimento de fraldas e pensos anatómicos;
- Medicamentos;
- Chamadas telefónicas;
- Deslocações a consultas médicas, exames complementares de diagnóstico ou a outros cuidados médicos externos através de qualquer corporação de bombeiros;
- Exéquias fúnebres do cliente;
- Outras que não estejam expressamente contempladas na comparticipação.

A comparticipação familiar é o valor pago mensalmente pelo cliente pela utilização da resposta social de Centro de Dia.

O valor da comparticipação mensal a pagar pelo cliente determina-se pela aplicação de uma percentagem variável, de acordo com a frequência, do seu rendimento *per capita*, seguindo as regras contantes do Regulamento em vigor na sua norma nº XXIII.

O montante da comparticipação familiar devida pelo cliente é objeto de revisão anual, no início de cada ano civil.

### **Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)**

A A.P.S.P.S.E., na resposta social de Serviço de Apoio Domiciliário, assegura a prestação dos seguintes cuidados e serviços:

- Fornecimento e apoio nas refeições, respeitando as dietas com prescrição médica.
- Cuidados de higiene e de conforto pessoal
- Tratamento de roupa
- Higiene habitacional, estritamente necessária à natureza dos cuidados prestados.

A A.P.S.P.S.E. poderá assegurar o acompanhamento e transporte a consultas médicas, exames complementares de diagnóstico ou a outros cuidados médicos, desde que haja disponibilidade dos serviços e seja previamente agendado. Os cuidados e serviços referidos no número anterior não estão incluídos na comparticipação familiar paga pelo cliente, cujos preços constam da tabela afixada na sede da A.P.S.P.S.E.



11/11/2023  
Alfonso  
Ribeiro

A comparticipação familiar é o valor pago mensalmente pelo cliente pela utilização da resposta social de Serviços de Apoio Domiciliário.

O valor da comparticipação mensal a pagar pelo cliente determina-se pela aplicação de uma percentagem variável, de acordo com a frequência, do seu rendimento *per capita*.

O montante da comparticipação familiar devida pelo cliente poderá ser objeto de revisão anual, no início de cada ano civil.

### **Gestão de Parcerias e Recursos Parcerias**

A APSPSE tem parceiros institucionais públicos, cuja colaboração e celebração de acordos permite a prestação de serviços à Comunidade. Entre esses parceiros são de destacar a Segurança Social, o Instituto de Emprego e Formação Profissional, a Junta de Freguesia de Santiago do Escoural e a Câmara Municipal de Montemor-o-Novo.

Alem destes parceiros, desenvolvemos parcerias com outras entidades públicas e privadas, nomeadamente com o Centro de Saúde de Montemor-o-Novo e Posto Médico de Santiago do Escoural, Fernando Oculista, EAPN, Entreatuda, outras IPSS do concelho.

Estas parcerias são de extrema importância para a Associação. Continuamos a alargá-las, nomeadamente com outras instituições ligadas à pessoa idosa.

Continuaremos ainda, em 2024, a fomentar novas parcerias com instituições privadas, empresas, que estejam motivadas para a problemática do envelhecimento e estejam disponíveis para se envolverem na Associação.

### **Articulação Interinstitucional**

- **ISS, IP** – acordos de cooperação típicos nas respostas sociais – Estrutura Residencial para Pessoas Idosas – 29; Centro de Dia – 25; Serviço de Apoio Domiciliário –35+1.
- **CNIS**
- **UDIPSS**
- **Junta de Freguesia de Santiago do Escoural**
- **Câmara Municipal de Montemor-o-Novo** – Rede Social e outros...
- **Fernando Oculista** – desconto de 10% sobre o preço do serviço para funcionários, corpos sociais e sócios
- **Farmácia Freitas** - desconto de 10 % sobre o preço do serviço para funcionários e corpos sociais
- **Terras Dentro**
- **Competir – Formação e Serviços, SA**
- **IEFP** – estágios, CEI, Cheque formação, entre outros,...



*União Regional*  
*Quintana*  
*João*

Neste âmbito, pretende-se, manter a representação da APSPSE e divulgar o seu trabalho, em:

- Reuniões da rede social
- Participação em equipas de trabalho na rede social
- Preparação e apresentação de comunicações em reuniões e conferências
- Realização de atividades com e para a comunidade e sócios

A APSPSE irá realizar, atividades no âmbito das origens das tradições do Alentejo. Este projeto pretende que os utentes de Estrutura Residencial para Idosos, de Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário, possam relembrar as tradições que se vão perdendo ao longo dos tempos.

De uma forma geral, as atividades com esta temática vão recuperar as origens de cada utente e tendo em conta as necessidades prementes dos nossos utentes, poder-se-á obter benefícios a todos os níveis.

### **Objetivos Gerais**

Promover melhoras nas esferas sociais, emocional, cognitiva e/ou física.

### **Objetivos Específicos**

- Contribuir para que a pessoa se sinta mais feliz (rir e sorrir com mais frequência)
- Aumentar o seu desejo de viver
- Aumentar o interesse nos outros
- Diminuir o isolamento social
- Estimular as várias áreas do funcionamento cognitivo
- Diminuir a sintomatologia ansiógena /depressiva
- Proporcionar o desenvolvimento pessoal dos intervenientes
- Aumento da sensibilidade em relação aos outros
- Estabelecer relações interpessoais mais eficazes.

### **Áreas de Intervenção**

- Atividades Lúdicas e Recreativas – facilitar ao acesso a atividades de lazer, promovendo a ocupação do tempo, estimulando a socialização, a recreação, o divertimento, o convívio e o bem-estar.
- Atividades Socioculturais – promover uma participação ativa no próprio processo de desenvolvimento social e cultural;
- Atividades da Vida Diária – incentivar a autonomia no âmbito das atividades básicas e instrumentais de vida diária e promover a autoestima;



Wm  
Ribeiro  
Acontador  
Pauca  
B

- Atividades Cognitivas – manter as habilidades intelectuais conservadas o máximo de tempo possível e retardar processos de demência;
- Atividades Físicas e Motoras – preservar o desempenho motor, incluindo a manutenção da capacidade funcional e da autonomia física;
- Atividades Terapêuticas – Promover o equilíbrio físico, mental e emocional do utente.

### Calendarização

(A calendarização e respetivas atividades encontram-se no anexo ao presente documento)

### Proposta de Investimentos para o ano de 2024

#### Requalificação da cozinha:

- \* Colocação de piso antiderrapante e reparação do mesmo junto ao fogão;
- \* Aquisição/colocação de portas anti-pânico/corta-fogo;
- \* Reparação/aquisição de equipamentos de climatização da cozinha.

#### Requalificação da Lavandaria:

- \* Reparação do telhado da Lavandaria (infiltrações);
- \* Aquisição de máquina de lavar;

#### Manutenções diversas:

- \* Impermeabilização da Casa da Caldeira;
- \* Pintura do edifício e muros envolventes;
- \* Limpeza de telhados,
- \* Reparações de portas, portadas e janelas;
- \* Reparação/aquisição de equipamentos de climatização do corredor (Piso 0 – junto ao Quarto N° 1);
- \* Substituição/remodelação do Quadro Elétrico principal;
- \* Substituição/remodelação do Quadro Elétrico da Casa da Caldeia;
- \* Aquisição de um compressor de ar comprimido com capacidade de +/-24 Litros e respetivos acessórios, para efetuar regularmente a calibragem dos pneus das viaturas e encher as cadeiras de rodas dos utentes;





Amor  
Rogger  
Alonboda  
Dan

- \* Aquisição de software informático de processamento de texto, folha de calculo e apresentação de diapositivos (Microsoft Office 365) para todos os computadores em serviço na Instituição;
- \* Aquisição de camas articuladas elétricas;
- \* Aquisição de equipamentos para eletrificação dos portões de acesso a pessoas e viaturas.

### Conclusões

O presente Plano atividades tem como principal objetivo a programação estratégica da intervenção a desenvolver durante o ano de 2024, tendo em consideração a avaliação dos resultados obtidos no ano transato.

Importa referir que, dada a especificidade da população alvo da resposta social, bem como todas as adversidades externas à Instituição que poderão surgir, o presente Plano de Atividades poderá ser sujeito a alterações consideradas pela Direção e Diretora Técnica.

Aprovado em reunião: 15 / 11 / 2023

Direção Técnica: Sofia Coelho

Direção:

António Manuel Coelho Pereira  
João Carlos



# Plano de Atividades 2024



Anjelica Ribeiro

Áreas	Atividades	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Recursos		Indicadores	Avaliação		Descrição da Atividade
				Humanos	Materiais		Metas	Fonte	
Lúdico Recreativo	Artes Decorativas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estimular o usuário a investir seus interesses;</li> <li>- Promover a ocupação, o convívio e a possibilidade de novas aprendizagens;</li> <li>- Manter o usuário ativo e motivado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estimular a criatividade</li> <li>- Explorar diversos materiais</li> <li>- Desenvolver a motricidade fina e a coordenação psicomotora</li> <li>- Proporcionar momentos lúdicos e ocupacionais</li> </ul>	Diretora Técnica Colaboradores Animadora Sócio Cultural	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material de desgaste e equipamento inerente à atividade, nomeadamente: Mesas, cadeiras, tecidos, linhas, tesouras, telas, pincéis, borrachas, eva, feltro, tesouras, entre outras</li> </ul>	N.º de atividades realizadas	4 Atividade por mês	Mod.04.PC04/ Mod.09.PC04/	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pintar</li> <li>• Recortar</li> <li>• Colar</li> <li>• Reciclar</li> <li>• Executar tapetes de trapilho</li> <li>• Elaborar trabalhos em eva e feltro</li> <li>• Executar trabalhos de decoupage técnica do guardanapo</li> <li>• Costura</li> <li>• Executar trabalhos em Renda</li> <li>• Outras atividades</li> </ul>
	Expressão Dramática		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover o aumento da autoestima</li> <li>- Facilitar o relacionamento interpessoal e a comunicação</li> <li>- Promover a expressão oral e corporal</li> <li>- Estimular a memória, criatividade e espontaneidade</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material de desgaste e equipamento inerente à atividade, nomeadamente: Mesas, cadeiras, rádios, cd's, adereços, entre outros</li> </ul>		2 Atividade por mês		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Roll playing</li> <li>• Participação em pequenas representações</li> <li>• Encenação de peças</li> <li>• Declamação de poemas</li> <li>• Passagens de modelos</li> <li>• História de Fantoches</li> <li>• Outras atividades</li> </ul>
	Jogos		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estimular e potenciar as várias áreas de funcionamento cognitivo</li> <li>- Promover o</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material de desgaste e equipamento inerente à atividade, nomeadamente:</li> </ul>		15 Atividade por mês	



Plano de Atividades 2024

*Angélica B. de Azevedo*  
*Coordenadora*

<b>Sociocultural</b>	Aniversários dos clientes		convívio e o entretenimento - Promover a ocupação do tempo livre	- Diretora Técnica - Colaboradores - Animadora Sócio Cultural	Jogos diversos - Material desgastado e equipamento inerente à atividade	N.º de atividades realizadas	1 Atividade por mês	Mod.04.PC04/Mod.08.PC04 /	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jogo do "Sobe e Desce"</li> <li>• Bowling</li> <li>• Bingo</li> <li>• Outros jogos</li> <li>• Comemoração de aniversários</li> <li>• Intercâmbios entre instituições</li> <li>• Convívios intergeracionais</li> <li>• Outras atividades</li> </ul>
	Convívios	- Impulsionar a participação social ativa; - Promover o relacionamento interpessoal; - Estimular o aumento da valorização pessoal.	- Promover novas experiências e o acolhimento de novos espaços - Recordar tradições e costumes - Promover uma participação social mais ativa			1 Atividade por mês			
	Dias Temáticos e datas festivas		- Proporcionar momentos de partilha e convívio			1 Atividade por ano civil			
	Passeios		- Fomentar a troca de experiências entre instituições e entre gerações			1 Atividade por mês			
	Visitas		- Orientar o utente no tempo e espaço			Na admissão de novos utentes			
	Acolhimento e Integração					5 Atividades por ano			
	Intergeneracionalidade								



Angélica Ribeiro  
 Coordenadora Pedagógica

Áreas	Atividades	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Recursos		Indicadores	Avaliação		Descrição da Atividade
				Humanos	Materiais		Metas	Fonte	
Vida Diária	Atelier Beleza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover o bem-estar e o aumento da autoestima;</li> <li>- Incentivar a autonomia;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover o aumento da autoestima</li> <li>- Proporcionar momentos de bem-estar e relaxamento</li> </ul>	Colaboradores Cabeleireiras Diretores Técnicos Colaboradores	- Material de desgaste e equipamento inerente à atividade, nomeadamente: secador, champô, giletes, vernizes, cera, pinças, acetona, creme hidratante, algodão, entre outros	N.º de atividades realizadas	1 Atividade quinzenal	Mod.04.PC03/* Mod.04.PC04/*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corte de unhas;</li> <li>• Pinturas de mãos e pés;</li> <li>• Depilação;</li> <li>• Corte de Cabelo;</li> <li>• Outras atividades;</li> <li>• Desempenhar atividades da vida diária;</li> <li>• Desempenhar atividades instrumentais da vida diária;</li> <li>• Outras atividades.</li> </ul>
Cognitiva	Estimulação Cognitiva Global	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenciar as capacidades e minimizar ou compensar défices cognitivos;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover a orientação espaço temporal</li> <li>- Estimular e potenciar linguagem, memória, atenção / concentração, cálculo, funções executivas e capacidade visuo-espacial</li> </ul>	-Diretora Técnica -Colaboradores	- Material de desgaste e equipamento inerente à atividade, nomeadamente: mesa, cadeiras, livros, imagens, material de desgaste (folhas, lápis, borrachas, canetas) necessários ao desenvolvimento da atividade	N.º de atividades realizadas	Diariamente	- Mod.04.PC04/* - Mod.09.PC04/* - Mod.04.PC04/*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conjunto de exercícios;</li> <li>• Jogos e atividades que intuem a manutenção ou reabilitação cognitiva de áreas em declínio: sopa de letras e números, palavras cruzadas, família de palavras, descobrir diferenças, adivinhas e provérbios, ligar pontos, associar cores, números e imagens, bingos seniores, jogo da memória, jogo de atenção e memória, roleta da memória, outras atividades;</li> <li>• Atividades em Grupo.</li> </ul>
	Estimulação Cognitiva Individual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exercitar o raciocínio / funções executivas</li> <li>- Estimular a metacognição</li> </ul>							



Plano de Atividades 2024

*André Augusto de Sousa*

Física / Motora	Caminhadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expor e debater ideias</li> <li>- Promover a divulgação de conhecimentos</li> <li>- Exercitar o raciocínio / funções executivas</li> <li>- Estimular a metacognição</li> <li>- Expor e debater ideias</li> <li>- Promover a divulgação de conhecimentos</li> </ul>	Diretora Técnica Colaboradore s	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material de desgaste inerente à atividade nomeadamente água, chapéu, entre outros necessários ao desenvolvimento da atividade</li> </ul>	N.º de atividades realizadas	Diariamente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mod.04.PC04/*</li> <li>- Mod.09.PC04/*</li> <li>- Mod.10.PC04/*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caminhadas diárias pela vila</li> <li>• Caminhadas diversas</li> </ul> <p>Atividades e jogos que visem a estimulação motora: equilíbrio, tonicidade, praxia global, coordenação motora etc.</p>	<p>cruzadas, família de palavras, descobrir diferenças, adivinhas e provérbios, ligar pontos, associar cores, números e imagens, bingos seniores, jogo da memória, jogo de atenção e memória, roleta da memória, outras atividades;</p> <p>Atividades Individuais.</p>
	Estimulação Motora								



*Angélica - Ped.º, HO*  
*Quarta de Novembro*

Áreas	Atividades	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Recursos		Indicadores	Avaliação		Descrição da Atividade
				Humanos	Materiais		Metas	Fonte	
Terapêutica	Grupos de Desenvolvimento Pessoal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reabilitar ou manter aptidões físicas, psicomotoras e sensoriais, melhorando a atividade funcional do dia-a-dia</li> <li>- Prevenir / tratar alterações comportamentais e emocionais</li> <li>- Promover o relacionamento interpessoal, a auto consciência, a auto determinação, o autocontrole, o aumento da autoestima.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar ajudas técnicas / produtos de apoio, contribuindo para a autonomia do utente</li> <li>- Melhorar / aumentar a mobilidade</li> <li>- Aumentar a força muscular</li> <li>- Melhorar a coordenação motora, a agilidade e o equilíbrio</li> <li>- Promover troca de experiências e vivências</li> <li>- Promover atitudes de diálogo, compreensão e tolerância</li> <li>- Fomentar a partilha, o sentido de pertença e o afeto</li> <li>- Promover as relações interpessoais</li> <li>- Promover a escuta ativa</li> <li>- Favorecer o auto</li> </ul>	Diretora Técnica Colaboradores Animadora Sócio Cultural	- Material de desgaste e equipamento inerente à atividade	N.º de atividades realizadas	Diariamente	Mod.04.PC04/ * Mod.09.PC04/ * Mod.04.PC04/ * Mod.05.PC03/ *	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercícios com bolas, bastões e arcos,</li> <li>• Atividades de expressão motora</li> <li>• Exercícios de orientação espacial/ equilíbrio/ lateralidade,</li> <li>• Exercícios de coordenação e marcha</li> <li>• Grupo temporário, afastado da situação em que os sujeitos se encontram, num clima favorável à mudança</li> </ul>
	Terapias Expressivas						Diariamente		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tempo e espaço direcionado para o relacionamento e o desenvolvimento, através das diferentes atividades expressivas (plásticas, corporal, vocal, musical, dramática,...)</li> </ul>



Angélica Ribeiro de Jesus  
Raciney B. Carstock

		<p>conhecimento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover o relaxamento e eliminar tensões diárias</li> <li>- Explorar diferentes formas de comunicação e expressão</li> <li>- Estimular a criatividade e espontaneidade</li> <li>- Promover o relaxamento, a partilha e o convívio</li> <li>- Potenciar a auto estima</li> </ul>			
		<p>Apoio social</p>			
		<p>Diariamente</p>			
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoio e acompanhamento às famílias e indivíduos com dificuldades na prevenção/resolução de problemas a nível social, bem como dar informações e encaminhamento na área dos direitos e deveres sociais</li> </ul>	







*Angélica Luciano*  
*Rosângela Bastos*

## Calendarização 2024

Mês	Data Comemorativa	Per.	Local	Atividades	Objetivos	Grupo de clientes*			Particip.	Recursos			
						Autônomos	Semi-dependentes	Dependentes		Humanos	Financ.	Materiais	Parcerias
Janeiro	Dia de Reis_06	TD	Sede	-Confeção de Bolos-rei -Elaboração de coroas	- Fomentar o convívio e relações Interpessoais entre Clientes das várias respostas sociais - Desenvolver a imaginação, criatividade e motricidade fina	Participação no lanche	Lanche	Clientes	Colab.	APSPSE	APSPSE Panificadoras Locais	Panificadoras	
	-Intercâmbio Escolas Data a designar	M	Sede	-Cantar as janelas	- Fomentar o convívio intergeracional	Participação ativa nas atividades	Ver fotografias da atividade	Clientes Comunidade e Escolar	Colab. Clientes Alunos Professores	APSPSE	APSPSE Escolas	Escolas da Freguesia Junta de Freguesia	
	Dia internacional do obrigado _11	M	Sede	Escrever um agradecimento a alguém e publicá-lo nas redes sociais	-Desenvolver o vocabulário, a organização de pensamento e a destreza verbal dos clientes.	Participação ativa nas atividades	Ver fotografias da atividade	Clientes	Clientes Colab.	APSPSE	APSPSE		
	Dia do riso _18	M	sede	-Elaboração de um moral da melhor foto do riso	- Promover o bem-estar dos clientes	Participação ativa nas atividades	Ver fotografias da atividade	Clientes	Colab.	APSPSE	APSPSE		



Plano de Atividades 2024

*Angela Delgado*  
*Alentador*

Fevereiro	Dia de S. Valentim_14	M	Sede	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaborar um poema.</li> <li>- Entrega de lembrança realizada pelos Clientes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar o convívio e relações Interpessoais entre Clientes das várias respostas sociais</li> <li>- Desenvolver a imaginação, criatividade e motricidade fina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação na confeção da lembrança do dia</li> </ul>	Receção da lembrança no quarto	Clientes	Colab.	APSPSE	APSPSE	---
		M	Sede	Confeção de Filhoses	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Promover o bem-estar biopsicossocial dos Clientes</li> <li>- Preservar as tradições</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação na confeção das filhoses</li> <li>- Lanche</li> </ul>	Lanche	Clientes	Colab. Clientes Comunit.	APSPSE	APSPSE	---
	M											
				<ul style="list-style-type: none"> <li>-Animação com as crianças da</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover o bem-estar Clientes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação ativa no lanche com os convidados</li> </ul>		Clientes Alunos da	Colab. Clientes	APSPSE	APSPSE	Escolas da Freguesia



Plano de Atividades 2024

Angélica Beirão  
Rosa de Alencar

Março													
				escola -lanche convívio	- Fomentar o convívio inter geracional	- Participação em desfile carnavalesco		escola Professores Colab.	Crianças da Escola				
			Sede	-Elaborar uma lembrança -Entrega da lembrança	- Fomentar sentimentos de auto-estima e autoconfiança - Desenvolver a imaginação, criatividade e motricidade fina	- Participação na confecção da lembrança do dia		Clientes	Colab.	APSPSE	APSPSE	---	
			Sede	-Elaborar uma lembrança -Entrega de lembrança	- Fomentar sentimentos de auto-estima e autoconfiança - Desenvolver a imaginação, criatividade e motricidade fina	- Participação na confecção da lembrança do dia		Clientes	Colab.	APSPSE	APSPSE	---	
			Sede	-Plantação de uma árvore - Plantação de Flores	- Promover o bem-estar entre os clientes. - Promover a exploração, descoberta com a natureza.	- Participar na plantação da árvore ou flores		Clientes	Colab.	APSPSE	APSPSE	---	Camara Municipal Junta de Freguesia
			Sede	Passelos pela natureza		- Participar nos passeios		Clientes	Colab.	APSPSE	APSPSE	---	---
			Sede										



Plano de Atividades 2024

*Angélica Ribeiro*  
*AP*

Março	Dia Mundial da poesia_21	TD	Sede	-Leitura de poesias (convidar uma professora recitar uma poesia)	- Proporcionar o contato com o exterior - Observar as alterações da natureza com a mudança da estação do Ano	Participação na elaboração das poesias	Receção da peça nos quartos	Cientes	Colab. Comunidade	APSPSE	APSPSE	---
				-Elaborar uma lembrança	- Desenvolver a imaginação, criatividade - Proporcionar momentos lúdicos	- Participação na confeção da lembrança do dia	Receção da lembrança no quarto	Cientes	Colab.	APSPSE	---	
				-Entrega de lembrança (Sessão de fotos)	- Proporcionar o espírito de grupo - Sensibilizar os clientes para a importância da Páscoa	-Receção das amêndoas	Receção da lembrança no quarto	Cientes	Colab.	APSPSE	---	
		MT	Sede	-Ir as casas dos clientes de AP.	- Proporcionar o convívio e a prática religiosa	- ALMOÇO DE CONVÍVIO	Receção da lembrança no quarto	Cientes	Colab.	APSPSE	APSPSE	---
				Almoço de páscoa	-Proporcionar momentos lúdicos -Promover o convívio entre clientes e comunidades							



Plano de Atividades 2024

*André Ricardo*  
*Rui de Azevedo*

Abril													
		M	Sede / Panificadora	Confeção de Bolos Brancos	- Promover o bem-estar dos clientes. - Incentivar o convívio entre clientes e comunidade	- Lanche	Lanche	Cientes	Colab.	APSPSE	APSPSE	APSPSE	Panificadora
				-Ação de sensibilização alertando os maus hábitos da vida -Visita de um profissional de saúde para falar sobre os cuidados básicos de saúde	- Incluir nos clientes e comunidade, hábitos de vida saudáveis - Alertar para a importância de exercício físico regular na 3ª idade	Participação ativa nas atividades realizadas	Receção de visitantes no quarto	Cientes	Colab.	APSPSE	APSPSE	APSPSE	Centro de Saúde de Montemor
				-Aula de ginástica			--	Cientes Comunidade	Colab.	APSPSE	APSPSE	APSPSE	Câmara Municipal
				-Sessão do beijo. (sessão de fotos e de vídeos)	- Promover relações entre clientes e colaboradoras - Promover a estimulação de emoções positivas associadas à atividade	Participação ativa nas atividades realizadas		Cientes Colaboradoras	Colab.	APSPSE	APSPSE	APSPSE	--
				Dia do beijo_13									



*Angélica Peláez*  
*Rosa de Santa*

Maio	Dia da Liberdade - 25	MT	Sede	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lembrança do dia da liberdade (entrega de cravos)</li> <li>-vídeo sobre o tema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relembrar o antigamente e o atual.</li> </ul>	Participação ativa nas atividades realizadas	Cientes	colab	APSPSE	Junta de F.	
	Dia da Mãe_05	T	Sede	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaborar uma lembrança realizada</li> <li>- Ir as casas dos clientes entregar a lembrança</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorizar os sentimentos maternos e o papel da mãe na família</li> <li>- Estimular a criatividade e motricidade fina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação na confecção da lembrança do dia</li> </ul>	Cientes	Colab.	APSPSE	---	
	Dia da Família_15	T	Sede	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Lanche convivio com familiares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizar para a importância da família como núcleo vital da sociedade</li> <li>- Proporcionar momentos de convívios entre a família e os clientes</li> <li>- Aproximar as famílias dos clientes</li> </ul>	Participação ativa nas atividades realizadas	Cientes Colaboradoras	Colab.	APSPSE	APSPSE	---
	Dia mundial da Internet_17	M	Sede	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sessão de informática</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incluir o gosto pelas novas tecnologias</li> </ul>	Participação ativa nas atividades realizadas	Cientes	Colab.	APSPSE	APSPSE	---
	Dia Mundial da Hipertensão_17	T	Sede	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ação de Sensibilização com a nossa farmácia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alertar os clientes para os riscos de</li> </ul>	Participação ativa nas atividades realizadas	Cientes	Colab. Enfermeira	APSPSE	APSPSE	Centro de Saúde Farmácia



Plano de Atividades 2024

*Angélica Moura D  
Diana de Oliveira*

Junho	Dia da Criança_01	M	Sede	- Realização de jogos com as crianças	uma má alimentação - Fomentar práticas de alimentação saudável	Participação ativa na representação teatral	Ver fotografias da atividade	Clientes	Colab. Com. Escolar Com. Local	APSPS E	APSPS E	Escolas da Freguesia
				- Lanche de convívio								
	Santos Populares_24	TD	Sede	- Decoração da ASPSE	- Estimular e preservar a ligação às tradições e cultura - Desenvolver a criatividade dos clientes - Promover o convívio entre clientes e comunidade institucional	Participação na decoração da sala e refeitório	Almoço	Clientes	Colab.	APSPS E	APSPS E	Fornecedores
				- Recolha de quadras alusivas ao tema								
		TD	Sede	- Sardinhada  - Marchas populares	- Estimular e preservar a ligação às tradições e cultura - Desenvolver a criatividade dos clientes - Promover o convívio entre clientes e comunidade institucional - Angariação de	Participação na decoração da sala e refeitório Almoço de convívio	Almoço	Clientes	Colab.	APSPS E	APSPS E	Junta de Freguesia Fornecedores





Plano de Atividades 2024

*Angélica Regalo B. Penabaz*

Dia dos Avós_26	T	Sede	Lanche com os netos / filhos	fundos	Lanche	Ver fotografias da atividade	Clientes	Colab.	APSPS E	APSPS E	Incluir a família num possível encontro de gerações
			Diálogo sobre a amizade						- Proporcionar momentos de lazer - Promover o convívio relações com outros clientes da APSPSE -Quebrar a rotina dos clientes		
Dia do amigo_30	TD	Sede	-Construção de um mural sobre a amizade	Participação ativa nas atividades realizadas e propostas	Participação ativa nas atividades realizadas e propostas	Ver fotografias da atividade	Clientes	Colab.	APSPS E	APSPS E	---
									- Desenvolver a motricidade fina e criatividade - Promover relações afetivas entre os clientes - Despertar sentimentos de amizade - Sensibilizar para a importância da amizade		
Festas Populares de S. Escoural Data a designar	FDS	Campo de Futebol	-Visita às exposições	- Estimular e preservar a ligação às tradições e cultura	Participação ativa nas atividades realizadas e propostas	Ver fotografias da atividade	Clientes	Colab.	APSPS E	APSPS E	J. Freguesia de S. Escoural Câmara Municipal de MMN
Agosto	TD	Sede	-Realizar uma sessão fotográfica com os	- Estimular a autoestima do cliente	Participação ativa nas atividades realizadas e propostas		Clientes	Colab.	APSPS E	APSPS E	---



Plano de Atividades 2024

*Angélica Roberto*  
*Directora*

Setembro	Feira da Luz	M	Parque de Exposições e Feiras	clientes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover cuidados de imagem</li> <li>- Desenvolver a memória visual</li> <li>- Desenvolver as capacidades cognitivas</li> </ul>	Participação ativa nas atividades realizadas e propostas	Ver fotografias da atividade	Clientes	Direção Colab.	APSPS E	APSPS E	---
	Jogos Tradicionais Data a designar	M	Sede	Jogos Tradicionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolver a imaginação, criatividade e motricidade fina</li> <li>- Desenvolver a criatividade e agilidade dos clientes</li> <li>- Proporcionar o espírito de grupo</li> </ul>					Participação ativa nas atividades realizadas e propostas	Ver fotografias da atividade	Clientes Comunidade
Outubro	Dia da Alimentação_16	M	Sede	<p>-PaddyPaper. "alimentação Saudável"</p> <p>-Visita de um profissional de saúde para falar da alimentação</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alertar para os benefícios da alimentação saudável</li> <li>- Promover um melhor estilo de vida</li> <li>- Proporcionar aos clientes experimentar vários alimentos/frutos</li> </ul>	Participação ativa nas atividades realizadas	Receção de visitantes no quarto	Clientes Crianças da Escola	Colab.	APSPS E	APSPS E	---

*Municipality Mogangão*  
*Diretor*

Aniversário da APSPSE_21	TD	Sede	Almoço convivio	<p>saudáveis</p> <p>- Estimular os 5 sentidos</p> <p>- Sensibilizar para a importância da família como núcleo vital da sociedade</p> <p>- Proporcionar momentos de convívio entre a família e os clientes</p> <p>- Aproximar as famílias dos clientes</p>	Participação ativa nas atividades realizadas	Recepção de visitantes no quarto	Clientes	Colab.	APSPSE	---
Feira do Idoso Data a designar	TD	Parque de Exposição e Feira	<p>- Participação nos diversos atelier's</p> <p>- Participação no almoço</p>	<p>- Proporcionar o espírito de grupo</p> <p>- Fomentar o convívio interinstitucional</p>	Participação ativa nas atividades realizadas	Ver fotografias da atividade	Clientes	Colab.	APSPSE	Escolas da Freguesia
Festival do Mogango Data a designar	TD	sede	<p>- Elaboração de uma ementa que seja usada o mogango</p>	<p>- Sensibilizar os clientes sobre a importância do mogango.</p> <p>- Valorizar a alimentação alentejana e a</p>	Participação ativa nas atividades realizadas	Ver fotografias da atividade	Clientes	Colab.	APSPSE	

Amylton Roberto  
Borador

Novembro											
							produção local.				
Dia das Bruxas_31	T	Sede	-Decoração da sala de estar. -Convívio com os alunos da escola (desfile)	-Desenvolver a criatividade e agilidade dos clientes - Fomentar o convívio entre gerações	Participação ativa nas atividades realizadas	Ver fotografias da atividade	Clientes / professores/ crianças	Colab	APSPS E	APSPS E	Escolas
São Martinho_11	M	Largo da Igreja	-Participação nas atividades de S. Martinho -Confeção de marmelada -Elaboração dos canudos	- Desenvolver a motricidade fina -Promover o entretenimento entre clientes -Desenvolver espírito de equipa - Estimular as capacidades motoras, flexibilidade e mobilidade - Aproximar a comunidade dos clientes	Participação ativa nas atividades realizadas	Ver fotografias da atividade	Clientes Comunidade	Colab.	APSPS E	APSPS E	--
Dia Mundial da Bolota Data a designar			-Construção de algo decorativo sobre o natal	-Desenvolver a criatividade,	Participação ativa nas atividades realizadas		Cientes	Colab	APSPS E	APSPS E	



Plano de Atividades 2024

*Imprimir e Assinar*  
*Da*  
*Junta da Freguesia de Bolota*

Dezembro	Festa de Natal Data a designar	TD	Sede	com bolotas	imaginação e arte, na ajuda da divulgação da importância da nossa Bolota	Participação ativa nas atividades realizadas	Receção de visitantes no quarto	Cientes	Colab.	APSPS E	APSPS E	Junta de Freguesia
	Exposição do Concurso de Árvores de natal	TD	Ruas da Freguesia	Visita as ruas para visualizar as Árvores de Natal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viver o espírito natalício</li> <li>- Proporcionar o convívio entre clientes, colaboradores, direção</li> <li>- Motivar os clientes para esta quadra festiva</li> <li>- Fomentar as relações interpessoais</li> </ul>	Participação nas atividades	Ver fotografias da atividade	Cientes	Colab. Lojistas	APSPS E	APSPS E	

Para avaliar o grau de concretização do Plano de Atividades e garantir o sucesso inicialmente previsto, ao longo do ano civil, deverá ser feita uma avaliação contínua e sistemática:



O plano semanal de atividades é registado no MySenior que é uma aplicação que permite ter um acesso rápido e intuitivo aos registos diários das atividades de vida diária dos utentes, estejam eles em contexto de lar residencial, centro de dia ou serviço de apoio domiciliário. As avaliações das atividades podem ser feitas individuais ou em grupo e são também registadas nesse software.

Santiago do Escoural, 23 de Outubro de 2022

Aprovado em Reunião de Direção em 15/11/2023

Direção Técnica: *Sofia Coelho*

Animadora Sociocultural: *Aracilde MendosTavimino*

Direção:

*Angelica Relacho*

*J. Santos*

*Rafael Manuel Coelho Casanova*

*Jorge*